TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Dekan

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Akademik yıla başlamadan önce akademik kurul toplantısı yapmak	Bölüm öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon noksanlığı, iş bölümünün yeterli seviyede yapılamaması, işlerde aksamalar yaşanması	Orta	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
2	Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	Akademik ve kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk hissinin ve görünümünün oluşması, isteklendirme eksikliği, performans düşüklüğü	Orta	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin gerçekleştirildiği, ilgili durum bilgi ve şikayetlerin üst birime iletildiği toplantılar yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

3	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan	**Onaylayan**
Birim Amiri	**Harcama Yetkilisi**
Kenan KAHİL	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Fakülte Sekreteri	Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Dekan Yardımcısı

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	İç kontrol, stratejik plan, faaliyet raporları ve kalite faaliyetlerine katılmak	Eğitim-öğretimin aksaması,kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü	Yüksek	Bölüm ve diğer idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayıp eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü çerçevesinde güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
2	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı	Orta	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

3	Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Düşük	Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
4	Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek	Öğrenciler arasında asayişin bozulması ya da haksızlık ortamının doğması	Yüksek	Soruşturmaların kanun ve nizamlara uygun yapılmasını kontrol etmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
5	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
6	Fakülte binalarının kullanım ve onarım planlarının yürütülmesi ile odaların dağıtımını koordine etmek	Fiziki sorunlar ile hak kaybının ortaya çıkması	Orta	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

7	Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek	Öğrenciler arasında kanun dışı faaliyetlerin baş göstermesi	Orta	Bölüm, öğrenci ve ilgili birimlerle sürekli irtibat halinde olmak. Kontrol mekanizmasını geliştirmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
8	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması	İlgili imkanlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin haklarının kaybı	Orta	Eğitim komisyonlarının doğru seçimi ve sıkı kontrol ile çalışmalarını sağlamak. Bölümlerden yardım almak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
9	Öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Fakülte genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması	Orta	Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16.maddesinde yer alan atanma kriterlerini sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan **Birim Amiri** Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	**Onaylayan** **Harcama Yetkilisi** Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Fakülte Sekreteri

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı	Yüksek	Yapılan değişiklikleri takip etmek	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52.maddesinde yer alan şartları sağlamak. Mali mevzuatlara ve yükseköğretim mevzuatına hakim olmak
2	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması	Zaman kaybı	Orta	Zamanında görevi yerine getirmek	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52.maddesinde yer alan şartları sağlamak. Mali mevzuata ve yükseköğretim mevzuatına hakim olmak
3	Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Bütçe açığı ve hak kaybı. Gereksiz bütçe talebi.	Yüksek	Hazırlayan kişinin bilinçli olması ve gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52.maddesinde yer alan şartları sağlamak. Mali mevzuata ve yükseköğretim mevzuatına hakim olmak

4	Gizli yazıların yazılması	İtibar ve güven kaybı	Yüksek	Gizliliğe riayet etmek	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52.maddesinde yer alan şartları sağlamak. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine hakim olmak
5	Kadro talep ve çalışmaları	Hak kaybı	Yüksek	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 52.maddesinde yer alan şartları sağlamak. Yükseköğretim mevzuatına hakim olmak. Üst Yönetimle koordineli çalışmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan **Birim Amiri** Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	**Onaylayan** **Harcama Yetkilisi** Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcıları

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirme için idari birimlerle irtibata geçilmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
2	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını denetlemek	Eğitim-öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi	Yüksek	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

3	Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	Eğitim-öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi, araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması	Orta	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
4	Erasmus, Farabi gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	Öğrenci ve öğretim üyesi hak kaybı, verimin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinememesi ve monoton bir görüntü oluşması	Orta	Bölüm Erasmus ve Farabi koordinatörü öğretim elemanlarının ilgili talepler ve gereklilikler çerçevesinde çalışması ile yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
5	Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü	Orta	Bölüm akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
6	Bölümlerde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Dekanlıkla irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamama	Orta	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli işbölümünün yapılması, denetim ve periyodik raporlama ve yazışma	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

7	Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak	Mezun olan öğrenci profilinde zayıflık, yetersizlik ve kalifiye olmayan diplomalı işsiz olgusuna direkt katkı	Orta	Birim akademik kurulunu sık sık toplamak, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim almak, ilgili aksaklıkları çözmek, bölüm içinde çözülemeyen sorunların üst birime iletilmesini sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
8	Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Dekanlığa ulaştırmak	Ek ders ödemelerinin aksaması, bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan bölüm öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması, gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları	Yüksek	Ek ders ödemeleriyle ilgili bilgi, belge ve evrakın zamanında değerlendirilip, tanzim edilip ilgili birime iletilmesini sağlamak ve bunun için gerekli koordinasyonu yapmak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
9	Özel yaklaşım gerektiren ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Eğitim ve öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı	Orta	İlgili paydaşlarla iletişimin canlı tutulması, şikâyetlerin alınması, çözümün zamanında sunulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
10	Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek	Eğitim ve öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı	Orta	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

11	Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek	Eğitim hedeflerine ulaşamama, bireysel sorunların artması, motivasyon eksikliği	Orta	Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
12	Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek	Bölüm ve Dekanlık arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama	Orta	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise bunu iletmek ve yerine bölüm başkan yardımcısını vekil tayin etmek	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
13	Sınav programlarının hazırlanması	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması	Yüksek	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programının zamanında yapılmasını sağlama ve uygulanmasını denetleme	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
14	Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	Akademik kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü	Orta	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletildiği toplantılar tertip edilmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

15	Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapmak	Bölüm öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, işbölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması	Orta	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak
16	Bologna ders bilgi paketlerinin temsilciler aracılığıyla güncel tutulmasını sağlamak	Ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının müfredat ile uyumsuzluğu. YÖKAK değerlendirmelerinde kanıt yetersizliği. Ders eşdeğerliği, muafiyet ve intibak işlemlerinde hatalı değerlendirme yapılması.	Yüksek	Her dönem başında ders bilgi paketlerinin kontrolünü sağlamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 14 ve 18.maddelerindeki şartları sağlamak. Görev, yetki ve sorumluluk bilincine haiz olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Bölüm Öğretim Üyeleri

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak
2	Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Yüksek	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak

3	Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Yüksek	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak
4	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık- Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Orta	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin faaliyetlere katkı sağlaması için öğretim üyelerine yazılı ve sözlü olarak toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini toplantı öncesinde bildirmeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak
5	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması, öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıklar yaşanması	Orta	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak

6	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Yüksek	Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak
7	Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kaliteye ulaşmasında aksaklıklar yaşanması, kurum için belirlenen akademik hedeflere ulaşılamaması, mezun profilinde gerekli yetkinliğin sağlanamaması	Yüksek	Belirlenen Farabi, Erasmus ve Mevlana değişim programı koordinatörlerinin yurt içi ve dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlaması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak
8	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Yüksek	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak

9	Özel yaklaşım gerektiren ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Dezavantajlı kesim ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları yaşaması, akademik hedeflere ulaşmada aksamalar, kurumun uluslararası bir hüviyete taşınması için gerekli yetkinlik düzeyine ulaşamama	Orta	Engelli öğrencilerin eğitsel, mekânsal, teknolojik vb. sorunlarının çözülmesi için gerekli faaliyetlerde bulunulması, yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları için gerekli uyumun sağlanabilmesi için ilgili kişilerle eşgüdümlü biçimde çalışılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 24. ve 26.maddelerine göre atanmış olmak. İlgili kanunun 22.maddesinde yer alan görevlerin bilincinde olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Bölüm Araştırma-Öğretim Görevlileri

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Bölüm araştırma ve öğretim görevlilerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında,iletişim kurulması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. ve 33.maddelerine göre atanmış olmak
2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Yüksek	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takviminin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. ve 33.maddelerine göre atanmış olmak

3	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık-Bölüm koordinasyonunda aksamalar olması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Orta	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin faaliyetlere katkı sağlaması için araştırma ve öğretim görevlilerine yazılı ve sözlü toplantıların önceden bildirilmesi, ilgili akademik personelin mazeretlerini önceden bildirmeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. ve 33.maddelerine göre atanmış olmak
4	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanının vereceği görevleri yerine getirmek	Akademik ve idari işlerde aksama	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı Dekan ve Dekan yardımcılarının vereceği görevleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. ve 33.maddelerine göre atanmış olmak. Yükseköğretim mevzuatına hakim olmak
***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**					

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Yazı İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Gelen giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını yapmak	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Yüksek	Evrakların takibi	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Yazı İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak
2	Fakülte ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Hak kaybı	Yüksek	Yapılan işin önemine dair görev bilincinin tekrar gözden geçirilmesi	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Yazı İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak
3	Süreli yazıları takip etmek	Hak kaybı	Orta	Süreli yazılara zamanında cevap verilmesi	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Yazı İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak

4	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve yerine getirmek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve zamanında görevi yerine getirmek	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Yazı İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak
5	Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim üyelerine/elemanlarına bildirmek	Toplantıların aksaması veya yapılamaması	Düşük	İş akışının titizlikle takibi	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Yazı İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Satın Alma Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Satın alma evrakının hazırlanması	Kamu zararı, satın almanın uzaması, alımın gerçekleşmemesi	Yüksek	İhtiyaçların doğru şekilde belirlenmesi, evrak kontrollerinin yapılması. Personel sayısı elverdiği sürece görevler ayrılığı ilkesine riayet edilmesi.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine hakim olmak
2	Satın alma çalışmaları	Haksız rekabet, ihale iptali, menfaat sağlama	Yüksek	Gizliliğe önem vermek, personelin gerekli eğitimler almasını sağlamak ve bilgilerini sürekli güncel tutmak, ödenek durumunun kontrolü, piyasa araştırmasında rekabet ortamının sağlanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine hakim olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Tahakkuk Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Maaş ve ek ders evraklarının hazırlamasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi	Hak kaybı oluşması	Yüksek	Birimler arası koordinasyon sağlanması	657, 2547, 2914, 5510 Kanunlar;78,190,375,631, 666 Sayılı KHK ve diğer mali mevzuata hakim olmak
2	Doğum, ölüm, giyim yardımlarının tahakkuk evraklarını hazırlamak	Kamu ve kişi zararı	Yüksek	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve bilinçli hareket edilmesi	Doğum Yardımı , Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri, Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine ve diğer mali mevzuata hakim olmak
3	Maaş ve ek ders evraklarının hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması	Kamu ve kişi zararı	Yüksek	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve bilinçli hareket edilmesi	657, 2547, 2914, 5510 Kanunlar;78,190,375,631, 666 Sayılı KHK ve diğer mali mevzuata hakim olmak

4	Ödeme emri belgesi düzenlemesi	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması	5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili mali mevzuata hakim olmak
5	Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi	Kamu ve kişi zararına sebebiyet verme riski (kişi başı bir brüt asgari ücret cezası)	Yüksek	Hata kabul edilemez.	657, 2547, 2914, 5510 Kanunlar;78,190,375,631, 666 Sayılı KHK ve diğer mali mevzuata hakim olmak
6	Uygulamalı eğitim gören öğrencilerin sigorta bildirimlerinin e-beyanname ve Dijital Vergi Dairesi aracılığıyla gerçekleştirilmesi	Kamu ve kişi zararına sebebiyet verme riski (kişi başı bir brüt asgari ücret cezası)	Yüksek	Hata kabul edilemez.	5510 Kanun ve diğer ikinci mevzuat hükümlerine hakim olmak
7	Dekanlığın bütçesini hazırlamak	Ödenek yetersizliği	Yüksek	Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi	5018 sayılı Kanun ve diğer ikincil mevzuata hakim olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kenan KAHİL	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Fakülte Sekreteri	Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Personel İşleri Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	Hak Kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Personel İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak
2	Akademik personel ayırma/ilişik kesme işlemleri	Hak Kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Personel İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak

3	Fakülte kadrosunda olan akademik personelin SGK tescil işlemleri	Hak kaybı ve kamu zararı riski	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Personel İşleri Sorumlusu Görev tanımına uyumlu çalışmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kenan KAHİL	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Fakülte Sekreteri	Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Bölüm Sekreterliği

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	Karışıklığa sebebiyet vermek	Orta	Bölüm içi koordinasyonun sağlanması	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Bölüm Sekreteri Görev tanımına uyumlu çalışmak
2	Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi	Kamu zararına ve kişi hak kaybına sebep olma	Yüksek	Hata kabul edilemez	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Bölüm Sekreteri Görev tanımına uyumlu çalışmak

3	Uygulamalı eğitim öğrencilerinin SGK giriş,ayrılış ve puantaj yazılarının zamanında yazılması	Kamu zararı	Yüksek	İşlemlerin yasal süre içerisinde ve doğru yapılması	657 sayılı DMK 4'üncü maddesi uyarınca görev yapmak. Bölüm Sekreteri Görev tanımına uyumlu çalışmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kenan KAHİL	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Fakülte Sekreteri	Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Taşınır Kayıt Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Taşınır malların ölçere sayarak teslim alınması depoya yerleştirilmesi	Mali kayıp menfaat sağlama, yolsuzluk	Yüksek	Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak
2	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi veya kamu zararı	Yüksek	Taşınırların giriş ve çıkış işlemleri bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetveller düzenli tutulması	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak
3	Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Yüksek	Kontrollerin ehil kişilerce yapılması, işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak

4	Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak
5	Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak
6	Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp	Yüksek	Hazırlayan kişinin bilinçli olması, birimdeki tüm taşınırların kayıtlı olduğundan emin olunması	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak
7	Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek	Kamu zararı, işin yapılmasına engel olma, iş yapamama durumu	Yüksek	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine hakim olmak

***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**

Hazırlayan
Kenan KAHİL
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA
Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birimi: Öğrenci İşleri

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi	Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuata hakim olmak. Öğrenci İşleri Sorumlusu görev tanımına uyumlu çalışmak
2	Dönem sonu ve yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Çalışma veriminin düşmesi	Orta	Büro içerisinde belirli bir düzen ve tertip içerisinde çalışılması	Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuata hakim olmak. Öğrenci İşleri Sorumlusu görev tanımına uyumlu çalışmak
3	Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Yasalara uymama ve düzenin bozulması	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuata hakim olmak. Öğrenci İşleri Sorumlusu görev tanımına uyumlu çalışmak

4	Uygulamalı eğitimle ilgili duyuruların yapılması bununla ilgili her türlü yazışmaların yapılması ve yıl sonunda mezun olabilmek için gerekli belgelerin Fakülte Web sayfasında duyurulmasını sağlayarak formların zamanında doldurulmasının takibinin yapılması ve mezuniyet belgelerinin hazırlanması	Öğrencilerin uygulamalı eğitime zamanında başlayamama riskinin gerçekleşmesi	Yüksek	Öğrenci kayıtlarının ve duyuruların zamanında yapılması	Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuata hakim olmak. Öğrenci İşleri Sorumlusu görev tanımına uyumlu çalışmak
***Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.**					
Hazırlayan Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri			**Onaylayan** Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan		